



Blanko Permohonan Surat Keterangan

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Nomor Pokok :
Program Studi / Kekhususan : /
Semester : Ganjil / Genap
Tahun Akademik :
Ditujukan Kepada *) :

Mohon dapat dibuatkan surat keterangan untuk keperluan:

.....
.....
.....

Demikian, terima kasih.

Menyetujui:
Dosen Pembimbing Akademik,

Jakarta,.....
Pemohon,

Tanda tangan & nama jelas

Tanda tangan & nama jelas

Catatan:

1. Diambil tiga hari setelah pengajuan;
2. Apabila ditujukan ke Instansi/Lembaga harap dilengkapi *)